

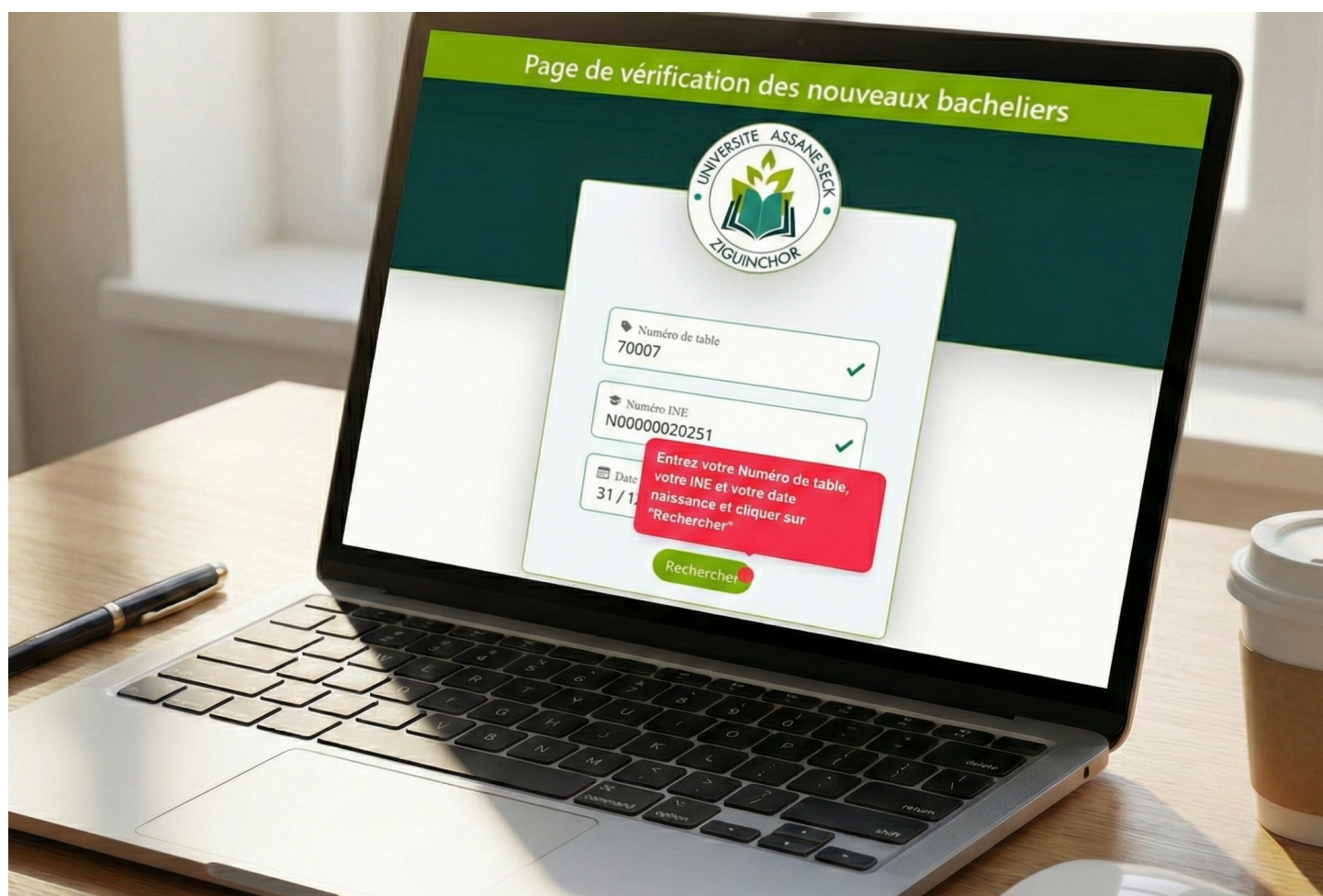


L'excellence, ma référence

UNIVERSITE ASSANE SECK ZIGUINCHOR

Direction de l'Informatique et des Systèmes d'Information

Guide complet de préinscription en ligne



À l'attention des nouveaux bacheliers orientés à l'UASZ

Ce guide vous accompagne étape par étape dans le processus de préinscription en ligne sur la plateforme de l'UASZ.

Prérequis : Avant de commencer

Assurez-vous d'avoir à portée de main :

- Votre **numéro de Table au BAC**.
- Votre **numéro INE** (Identifiant National Étudiant).
- Votre **date de Naissance**.
- Une **adresse e-mail valide et accessible**.
- Un **numéro de téléphone actif**.
- Une **photo d'identité numérique** (format .jpg ou .png, type carte d'identité, fond uni).

Étape 1 : Accès et identification

1. Ouvrez votre navigateur web et accédez à l'adresse suivante :


👉 <https://ent.uasz.sn/preinscription/>

2. Sur la page de vérification, renseignez les champs suivants :

- Numéro de table
- Numéro INE
- Date de naissance

3. Cliquez sur le bouton vert "**Rechercher**".

Page de vérification des nouveaux bacheliers



Numéro de table
70007 ✓

Numéro INE
N00000020251 ✓

Date
31 / 12 / 2008


Entrez votre Numéro de table, votre INE et votre date de naissance et cliquez sur "Rechercher"

Rechercher

Informations importantes

Veuillez vérifier les informations ci-dessous, les modifier éventuellement, avant de les valider, surtout l'adresse e-mail.

OK



Prénom * Amadou

Nom * Khoulé

Sexe * Masculin

Date de naissance * 31 / 12 / 2008

Lieu naissance * Refane

CNI * 1000200800001

INE * N00000020251

Téléphone * 770000001

Modèle adresse mail * email-testpgi@gmail.com

C'est pas moi! Modifier Valider ces informations

Étape 2 : Vérifications et création de compte

Une fois identifié, vos informations personnelles (Récupérées de Campusen) s'affichent.

1. Vérifiez attentivement : Prénom, Nom, Date de naissance, Sexe, INE.
2. Complétez/Modifiez si nécessaire : Votre numéro de téléphone et votre adresse e-mail.
3. Cliquez sur "Valider ces informations".



IMPORTANT - CRÉATION DE COMPTE

Une fenêtre va s'ouvrir avec votre Identifiant (ex: a.nom) et votre Mot de passe.

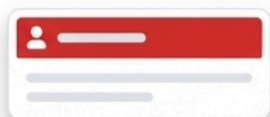
- Notez-les immédiatement sur un papier ou dans votre téléphone.
- Ils sont indispensables pour la suite.
- Cliquez ensuite sur "Se connecter" et utilisez ces identifiants pour entrer dans votre espace.

Étape 3 : Remplissage du dossier (Les 5 Sections)

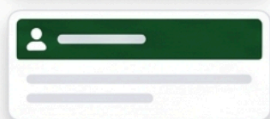
Une fois connecté, vous verrez un tableau de bord avec 5 onglets numérotés.

- **Rouge** : Section incomplète.
- **Vert** : Section validée.

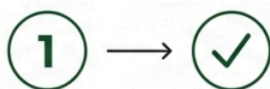
Attention : Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.



Bande Rouge ■ : Les informations obligatoires du groupe sont manquantes.



Bande Verte ■ : Toutes les informations obligatoires sont renseignées.



Chiffres (1 à 5) : Indiquent les sections à compléter. Un chiffre devient un 'V' une fois la section validée.

1
2
3
4
5

1 Informations principale (Obligatoire)

Prénom *

Nom de famille *

Sexe *

CNI

2 Informations de naissance (Obligatoire)

Pays *

Région *

Département *

Commune *

Date de naissance *

Lieu de naissance *

[Valider](#)

3 Nationalité (Obligatoire)

Pays *

Mode d'acquisition *

Date d'acquisition *

[Modifier](#)

 || i Les champs avec (*) sont obligatoires ||

Section 1 : Informations principales et de naissance

- Vérifiez vos données d'état civil.
- Remplissez les lieux de naissance (Pays, Région, Département, Commune, Lieu).
- Cliquez sur "Valider" en bas de chaque bloc.

Section 2 : Adresses

Vous devez renseigner deux types d'adresses :

- **Adresse d'origine (Adresse des parents)** : Votre lieu de résidence familiale.
- **Adresse à Ziguinchor ou Kolda** : Où allez-vous loger pour vos études ?

Attention ! Sélectionnez bien votre campus d'orientation (Ziguinchor ou Kolda).

- Cliquez sur "Valider".

✓
2
3

1 Adresse d'origine "Adresse des parents" (Obligatoire)

Pays *

Région *

Département *

Commune *

Code postale

Adresse *

[Modifier](#)

2 Adresse à Ziguinchor ou Kolda (Obligatoire)

Pays *

Région *

Département *

Commune *

Code postale

Adresse *

[Valider](#)

Section 3 : Situation de handicap et contacts

- Handicap : Sélectionnez "Aucun" si vous n'en avez pas, ou précisez le type.
- Urgence : Renseignez impérativement une personne à contacter (Nom, Prénom, Téléphone).
- Téléphones :
 - Principal (Obligatoire, numéro sénégalais).
 - Secondaire (Optionnel).
- Emails : Vérifiez votre email principal.

The screenshot shows two sections of a form. The first section, titled 'Handicap (Obligatoire)' with a wheelchair icon, contains a 'Type *' dropdown menu with 'Aucun' selected and a 'Valider' button. The second section, titled 'Personne à contacter en cas d'urgence (Obligatoire)' with a person icon, contains four input fields: 'Prénom *', 'Nom de famille *', 'Téléphone *', and 'Adresse mail', followed by a 'Valider' button.

The screenshot shows two side-by-side telephone form sections. The left section, 'Téléphone principal (Obligatoire)', includes a red note: 'Ce numéro de téléphone doit obligatoirement être du Sénégal.' It has fields for 'Indicatif pays *' (Sénégal(221)), 'Numéro de téléphone *' (770000001), and 'Type de téléphone *' (PORTABLE), with 'Modifier' and 'Valider' buttons. The right section, 'Téléphone secondaire (Optionnelle)', includes a red note: 'Ce numéro de téléphone peut être de n'importe quel pays.' It has fields for 'Indicatif pays', 'Numéro de téléphone', and 'Type de téléphone' (Sélectionner le type), with 'Valider' and 'Modifier' buttons.

The screenshot shows two email form sections. The first section, 'Email personnelle principale (Obligatoire)' with an envelope icon, has an 'Adresse mail *' field containing 'email-testpgi@gmail.com' and a 'Modifier' button. The second section, 'Email personnelle secondaire (Optionnelle)' with an envelope icon, has an 'Adresse mail' field containing 'L'adresse mail' and a 'Valider' button.

Section 4 : Filiation et photo

- Filiation : Renseignez les Prénoms, Noms et Fonctions de votre Père et de votre Mère.
- Photo de profil :
 1. Cliquez pour importer la photo.
 2. Sélectionnez votre fichier image.
 3. Recadrez la photo si nécessaire via l'outil intégré pour qu'on voit bien votre visage.
 4. Cliquez sur "Sauvegarder".

Note : Cette photo sera utilisée pour votre carte d'étudiant.

(Obligatoire)

Photo profil et de la carte étudiant

Cette photo est aussi utilisée pour votre carte d'étudiant +

Prénom du père *

Nom du père *

Orphelin(e) du père ?

NON ☐ OUI ☐

Fonction du père *

Prénom de la mère *

Nom de la mère *

Orphelin(e) de la mère ?

NON ☐ OUI ☐

Fonction de la mère *

(Obligatoire)

INE

Dernier diplôme *

Année d'obtention *

Dernière établissement fréquentée *

Situation familiale (Obligatoire)

Situation matrimoniale *

Nombre d'enfant *

Enregistrer

✓

Photo profil (Obligatoire)

Photo profil et de la carte étudiant

Cette photo est aussi utilisée pour votre carte d'étudiant +

Changement de photo de profile

Choisir une photo :

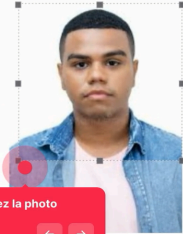
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Annuler

Changement de photo de profile

Choisir une photo :


Parcourir... Sans titre.jpg



Recadrez la photo

← →

Aperçu recadré



Annuler

Sauvegarder

Section 5 : Informations complémentaires

- Renseignez votre dernier diplôme (BAC), l'année d'obtention (ex: 2025) et votre dernier établissement fréquenté (Lycée).
- Indiquez votre situation matrimoniale (Célibataire, Marié(e)...).

Photo profil (Obligatoire)

Cette photo est aussi utilisée pour votre carte d'étudiant

Informations sur les parents (Obligatoire)

Prénom du père *
Mor

Nom du père *
Khoulé

Orphelin(e) du père ?
NON ☐ OUI ☐

Fonction du père *
Autre

Prénom de la mère *
Marieme

Nom de la mère *
Faye

Orphelin(e) de la mère ?
NON ☐ OUI ☐

Fonction de la mère *

Informations personnelles complémentaires (Obligatoire)

INE
N00000020251

Dernier diplôme *
Bac S2 - Sciences Expérimentales (Niveau Bac)

Année d'obtention *
2025

Dernière établissement fréquentée *
Dernier établissement fréquentée

Situation familiale (Obligatoire)

Situation matrimoniale *
Célibataire

Nombre d'enfant *
0

Étape 4 : Validation finale

1. Une fois toutes les sections passées au Vert, cliquez sur l'étape finale de validation.
2. Un récapitulatif de toutes vos données s'affiche. Relisez tout attentivement.
3. Cliquez sur "Valider et continuer".
4. Une fenêtre de confirmation apparaît : "Êtes-vous sûr ?". Cliquez sur "Oui, je confirme !".

Khoulé

Sexe
Masculin

CNI
1000200800001

INFORMATIONS DE NAISSANCE

Date de naissance
undefined

Lieu de naissance
undefined

NATIONALITÉ

HANDICAP

L'handicap
Aucun handicap

NUMÉRO(S) TÉLÉPHONE(S)

Situation matrimoniale
Célibataire

Nombre d'enfant(s)
0

PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Prénom
Samba

Nom de famille
Khoulé

Téléphone
770000002

Email

INFORMATIONS PARENTS

Prénom du père
Mor

Nom du père
Khoulé

Orphelin du père
Non

Fonction du père
Autre

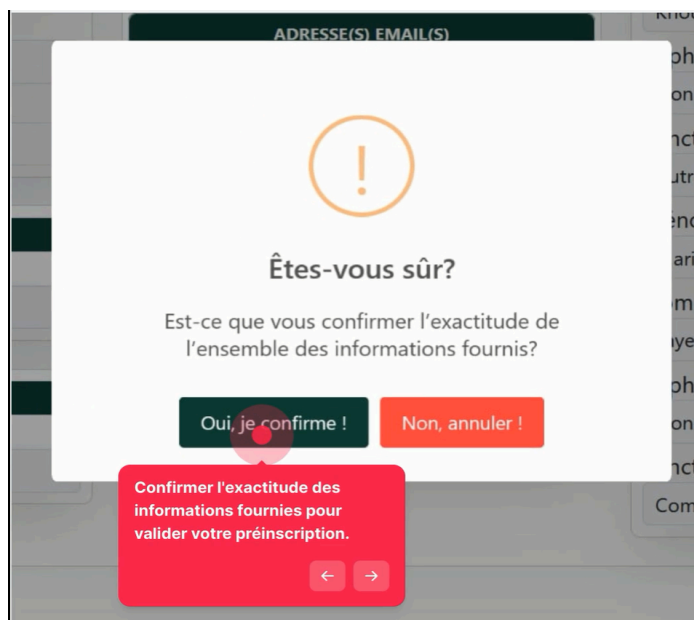
Prénom de la mère
Marieme

Nom de la mère
Faye

Orphelin de la mère
Non

Fonction de la mère
Comptable

Etablissement
Lycée de Réfane



Amadou Khoulé, vous êtes orienté à l'université Assane Seck de Ziguinchor pour suivre la formation **Licence en Sciences et Technologies Mention Mathématiques Physique Informatique (MPI)** de l'**UFR des Sciences et Technologies (UFR/ST)**

Grade
Licence

Niveau
1

Formation
Licence en Sciences et Technologies Mention Mathématiques Physique Informatique

Valider

[Retour aux informations personnelles \(page de préinscription\)](#)

Fin de la procédure

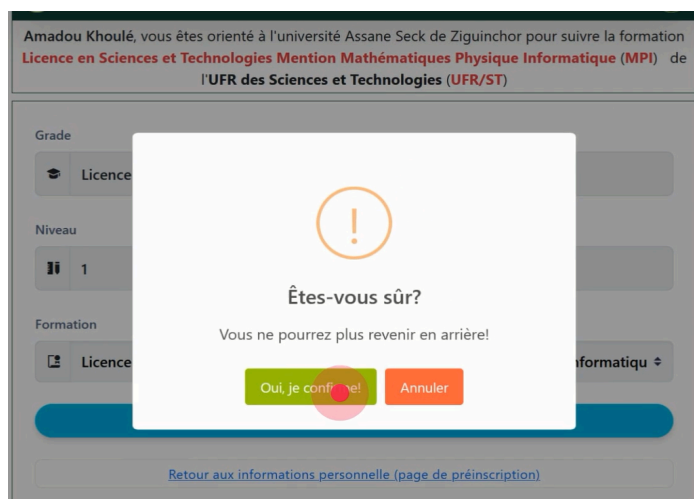
Une page de confirmation s'affiche avec le message :

"Inscription en attente de finalisation"

Cela signifie que votre préinscription en ligne est réussie !

Les prochaines étapes (à surveiller) :

1. Vous recevrez un email de convocation pour la finalisation physique.
2. Notez votre Numéro de dossier affiché à l'écran.
3. Effectuez votre visite médicale avant la date de convocation.
4. Préparez vos documents physiques (CNI, Passeport, Reçus de paiement, etc.).



Formation
Licence en Sciences et Technologies Mention Mathématiques Physique Informatique

Etat de l'inscription
Inscription en attente de finalisation

Un mail de convocation vous sera envoyé pour la suite du processus d'inscription à la **Scolarité Centrale**. Vous êtes priés de vous munir de votre numéro de dossier (**numéro de dossier est : 93372844**) et de votre CNI ou Passeport.

Assurez-vous avant la date de convocation de faire la visite médicale et de fournir les documents d'inscription à partir du bouton ci-dessous.

[Cliquez ici pour voir les documents fournis.](#)

[Retour aux informations personnelles \(page de préinscription\)](#)

? Foire Aux Questions (FAQ)

Q : Je n'arrive pas à m'identifier à l'étape 1.

R : Vérifiez que vous utilisez bien le Numéro de Table du BAC et non un autre identifiant. Assurez-vous aussi que le format de la date de naissance est correct.

Q : J'ai oublié mon mot de passe ou mon identifiant.

R : Comme indiqué à l'étape 2, ces informations ne s'affichent qu'une seule fois. Si vous les avez perdues, vous ne pourrez plus vous connecter. Contactez le service informatique ou la scolarité de l'UASZ.

Q : Pourquoi une section (onglet) reste-t-elle rouge ?

R : Une section reste rouge tant que tous les champs obligatoires (marqués d'un astérisque *) ne sont pas remplis. Vérifiez bien tous les blocs de la section concernée.

Q : Je n'arrive pas à valider ma photo.

R : Assurez-vous que le fichier est au format image (.jpg, .png) et n'est pas trop lourd. Vous devez impérativement utiliser l'outil de recadrage qui s'affiche après l'importation avant de cliquer sur "Sauvegarder".

Q : J'ai validé mais je me suis trompé dans une information.

R : Une fois la validation finale effectuée (Étape 4), la modification en ligne n'est plus possible ("Vous ne pourrez plus revenir en arrière"). Signalez l'erreur lors de votre dépôt de dossier physique à la scolarité.